

Министерство образования РФ
Управление образования муниципального образования -
Милославский муниципальный район Рязанской области
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Больше - Подовеченская школа»
Милославского района Рязанской области

391796, ул. Школьная, дом 15, д.Селезнёвка, Милославский район, Рязанская область.

Адрес электронной почты : bolshe-podovechenskayaooosh@mail.ru

ИНН 6207002767, КПП 620701001, ОГРН 1026200780935

ФКУ Милославского муниципального района (МОУ «Больше – Подовеченская школа», д/с 20596У41260)

р/с 03234643616150005900

Отделение Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г.Рязань

БИК 016126031 к/с 40102810345370000051

. 29.08.2024г.

№ 48

Приказ

«Об организации питания в школе»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «б образовании в Российской Федерации» методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 2-9 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 1.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников социального педагога Павлову Г.С и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе
Павлова Г.С – социальный педагог
Грачева Е.В – повар
Картавых С.Г – повар
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 70,93 рублей с 1-4 класс, и на сумму 55,5 рублей для учащихся 5-9 классов ,детей с ОВЗ-30,1 руб.
5. Создать комиссию по контролю за организацией питания в школе в следующем составе:
Павлова Г.С – социальный педагог, Варакина Т.Н – председатель Совета школы, Фролова С.В – родитель.
6. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
7. Повара школы Грачеву Е.В и дошкольной группы Миняйло А. А назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должностном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовывать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. Дежурному учителю вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточнение заявки на питание в столовую до 08 час. 40 мин.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

Директор школы _____ Д.Н. Евдокимов/

