

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского
комитета школы:
_____/Т.Н. Варакина
« 31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «Больше – Подовеченская школа»
_____/Д.Н. Евдокимов
« 31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания в
МОУ «Больше-Подовеченская школа»
Милославского района Рязанской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 года № 178. Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года.
- 1.2. Действие настоящего порядка распространяется на все категории обучающихся МОУ «Больше-Подовеченская школа» по очной форме обучения.
- 1.3. Выделенные финансовые средства в форме субвенции по компенсации стоимости питания всем категориям обучающихся предоставляются в форме субсидии МОУ «Больше-Подовеченская школа».
- 1.4. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МОУ «Больше-Подовеченская школа».
- 1.5. Руководитель МОУ «Больше-Подовеченская школа» создает в школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.
- 1.6. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.7. Работники, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 1.8. Ответственный за организацию питания в школе ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Управление образования МО – Милославский муниципальный район Рязанской области

2. Основные организационные принципы питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

- 2.1. Питание обучающихся МОУ «Больше-Подовеченская школа» организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовано с Роспотребнадзором по Рязанской области в Скопинском, Кораблинском, Милославском районах.
- 2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
 - организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
 - организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;

- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3. Категории получателей дотации на питание.

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

- 3.1. Организация бесплатного горячего питания:
 - обед – предельная цена 70 рублей 63 копеек (все обучающиеся 1-4 классов);
 - обед – предельная цена 50 рублей 50 копеек (все обучающиеся 5-9 классов);
- 3.2. В обязательном порядке (льготные категории): дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2., обеспечиваются двухразовым горячим питанием в период с 01.01.2021 года.
- 3.4. Питание обучающихся МОУ «Больше-Подовеченская школа» осуществляется по графику, разработанному администрацией школы.

4. Контроль

- 5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на директора МОУ «Больше-Подовеченская школа», а также на главного бухгалтера и специалиста Управления образования Администрации МО – Милославский муниципальный район Рязанской области.
- 5.2. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа директора МОУ «Больше-Подовеченская школа».
- 5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов родительского комитета школы.
- 5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии входят: директор школы, медработник, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.
- 5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на директора школы.
- 5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- примерных десятидневных меню и ассортиментного перечня с ТО ТУ Роспотребнадзора, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию директора школы по организации школьной столовой входит:

- заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет директор школы.